

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Документационное обеспечение деятельности организаций»**  
**по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат)**  
**профиль «Экономика предпринимательства»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучить основные понятия документационного обеспечения управления;
- рассмотреть основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения деятельности организаций;
- освоить цели, задачи и принципы документационного обеспечения деятельности организаций;
- ознакомиться с системой документационного обеспечения деятельности организаций;
- изучить требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- изучить общие правила организации работы с документами;
- освоить современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- рассмотреть виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении деятельности организаций.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Документационное обеспечение деятельности организаций» – факультатив учебного плана (ФТД.В.02).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием компетенции ПК-7 (или ее части): История финансов и учета, Финансы, Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Дисциплина «Документационное обеспечение деятельности организаций» предшествует изучению дисциплин и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Оценка бизнеса, Экономика России / Мировая экономика, Стратегический анализ в предпринимательстве, Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практике «Научно-исследовательская работа», а также прохождению ГИА.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК – 7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: - теоретические основы построения и функционирования информационных систем; - профессионально-ориентированные компьютерные системы, комплексы, пакеты и программы и технологию их применения для автоматизации профильного направления экономической деятельности; - ключевые аспекты развития информационных технологий и возможности их использования в кредитных и иных профильных учреждениях экономической сферы. Уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; Владеть: - о современных автоматизированных программах обработки информации в экономических и управленческих системах; - возможности оценивать и выбирать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 ч).

### 5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (разбор проблемных ситуаций).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); решение практических заданий; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, при подготовке к сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом заданий.

### 6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.